

申請年月日：令和____年____月____日

HPCI 認証局 御中

電子証明書失効・パスフレーズ初期化申請書（____枚中 1 枚目）

※上記に、別紙を含めた提出枚数を記載してください。

下記を申請いたします。

(1) 申請内容 ※「2」を申請する際、有効な電子証明書をお持ちの場合は、「1」にも「○」を記入してください。			
以下、該当する申請内容の番号に「○」を記入してください（複数指定可）。			
1 電子証明書失効		2 電子証明書パスフレーズ初期化	
(2) 失効理由 ※申請内容が「2」のみの場合は、失効理由の記入は不要です。(3)へ進んでください。			
以下、該当する失効理由の番号に「○」を記入してください。			
1 証明書記載内容（氏名等）の変更		2 秘密鍵危殆化	
3 利用資格喪失		4 パスフレーズの失念	
5 その他（		）	
(3) 証明書情報 (Certificate Information)			
HPCI-ID 又はコモンネーム (HPCI-ID or Common Name)		※失効申請したい電子証明書が2枚以上ある場合は、別紙に記入してください。	
(4) 利用者 本人情報			
氏名 (Name)			
HPCI-ID			
所属			
メールアドレス(E-mail address)			
申請責任者との関係		<input type="checkbox"/> 利用者と申請責任者は同一人物である <input type="checkbox"/> 申請責任者ではない	
(5) 申請責任者 本人情報 ※利用者と申請責任者が同一人物である場合は、「課題 ID」のみ記入してください。			
氏名 (Name)			
HPCI-ID			
課題 ID		※課題 ID は HPCI 申請支援システム (https://www.hpci-office.jp/entry/) の申請課題一覧で確認できます。	
所属			
メールアドレス(E-mail address)			
利用者の本人確認		※利用者と申請責任者が同一人物である場合には、本項目のチェックは必要ありません。 <input type="checkbox"/> 利用者の本人確認を行った	
(6) HPCI 最寄りセンター(利用者受付) 処理欄			
処理日		令和____年____月____日	
氏名 (Name)			
利用者受付による 申請者の本人確認		<input type="checkbox"/> 写真付き身分証 <input type="checkbox"/> 写真なし身分証 <input type="checkbox"/> 公文書（公文書種別：	
		）	
(7) HPCI 認証局 処理欄			
受理日	令和____年____月____日	氏名	
処理日	令和____年____月____日	氏名	

申請年月日：令和____年____月____日

HPCI 認証局 御中

電子証明書失効・パスフレーズ初期化申請書 別紙（__枚中__枚目）

※上記に、別紙を含めた提出枚数と何枚目かを記載してください。

下記を申請いたします。

(5) 申請責任者 本人情報	
氏名 (Name)	
HPCI-ID	

(3) HPCI-ID 又はコモンネーム (HPCI-ID or Common Name)	失効理由 ※1 枚目の失効理由の番号 を記載してください。
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

(6) HPCI 最寄りセンター(利用者受付) 処理欄	
氏名 (Name)	

(7) HPCI 認証局 処理欄			
受理日	令和____年____月____日	氏名	
処理日	令和____年____月____日	氏名	