申請年月日：令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

HPCI認証局 御中

**電子証明書失効・パスフレーズ初期化申請書（＿＿枚中1枚目）**

※上記に、別紙を含めた提出枚数を記載してください。

下記を申請いたします。

|  |
| --- |
| 1. 申請内容 *※「2」を申請する際、有効な電子証明書をお持ちの場合は、「1」にも「○」を記入してください。*
 |
| 以下、該当する申請内容の番号に「○」を記入してください（複数指定可）。1 電子証明書失効 2 電子証明書パスフレーズ初期化 |
| 1. 失効理由 *※申請内容が「2」のみの場合は、失効理由の記入は不要です。(3)へ進んでください。*
 |
| 以下、該当する失効理由の番号に「○」を記入してください。1 証明書記載内容（氏名等）の変更 2 秘密鍵危殆化3 利用資格喪失 4 パスフレーズの失念5 その他（ ） |
| 1. 証明書情報 (Certificate Information)
 |
| HPCI-ID又はコモンネーム(HPCI-ID or Common Name) | ※失効申請したい電子証明書が2枚以上ある場合は、別紙に記入してください。 |
| 1. 利用者 本人情報
 |
| 氏名 (Name) |  |
| HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| メールアドレス(E-mail address) |  |
| 申請責任者との関係 | □ 利用者と申請責任者は同一人物である □ 申請責任者ではない |
| 1. 申請責任者 本人情報 *※利用者と申請責任者が同一人物である場合は、「課題ID」のみ記入してください。*
 |
| 氏名 (Name) |  |
| HPCI-ID |  |
| 課題ID | ※課題IDはHPCI申請支援システム（https://www.hpci-office.jp/entry/）の申請課題一覧で確認できます。 |
| 所属 |  |
| メールアドレス(E-mail address) |  |
| 利用者の本人確認 | ※利用者と申請責任者が同一人物である場合には、本項目のチェックは必要ありません。□ 利用者の本人確認を行った |

|  |
| --- |
| 1. HPCI最寄りセンター（利用者受付） 処理欄
 |
| 処理日 | 令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 |
| 氏名 (Name) |  |
| 利用者受付による申請者の本人確認 | □ 写真付き身分証 □ 写真なし身分証 □ 公文書（公文書種別： ） |

|  |
| --- |
| 1. HPCI認証局 処理欄
 |
| 受理日 | 令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | 氏名 |  |
| 処理日 | 令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | 氏名 |  |

申請年月日：令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

HPCI認証局 御中

**電子証明書失効・パスフレーズ初期化申請書 別紙（＿＿枚中＿＿枚目）**

※上記に、別紙を含めた提出枚数と何枚目かを記載してください。

下記を申請いたします。

|  |
| --- |
| (5) 申請責任者 本人情報 |
| 氏名 (Name) |  |
| HPCI-ID |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) HPCI-ID又はコモンネーム (HPCI-ID or Common Name) | 失効理由※1枚目の失効理由の番号を記載してください。 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

|  |
| --- |
| (6) HPCI最寄りセンター（利用者受付） 処理欄 |
| 氏名 (Name) |  |

|  |
| --- |
| (7) HPCI認証局 処理欄 |
| 受理日 | 令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | 氏名 |  |
| 処理日 | 令和＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | 氏名 |  |